



**INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**SÃO PAULO**  
**Câmpus Guarulhos**

## **Tecnologia em Análise Desenvolvimento de Sistemas**

Orientações para realizar, registrar e validar as Atividades  
Acadêmicas, Científicas e Culturais

Guarulhos

Atualizado em 29/03/2018.

## **Sumário**

1. Introdução .....	3
2. As atividades e equivalência da carga horária .....	4
3. Regras para validação das atividades.....	6
4. Portfólio das atividades .....	7
5. Procedimentos para entrega do portfólio .....	7
APÊNDICE A.....	8
ANEXO I.....	9
ANEXO II.....	10
ANEXO III .....	11
ANEXO IV .....	12

## **1. Introdução**

As atividades complementares têm a finalidade de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem, privilegiando a complementação da formação social e profissional, de acordo com o Parecer do CNE/CES nº 492/2001.

As Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais fazem parte da matriz curricular do curso superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do IFSP – Campus Guarulhos devem ser realizadas durante o curso. As atividades complementares serão contabilizadas pelo Coordenador do Curso, mediante apresentação de documentação comprobatória por parte do estudante interessado.

As atividades abrangem um leque de práticas complementares às aulas, incluindo palestras, atividades culturais como filmes, peças teatrais, corais, cursos de extensão, exposições, feiras, eventos cinematográficos, competições esportivas, fóruns de discussão, conferências, *workshops* e visitas ligadas à área de abrangência do curso. Serão validados também, quaisquer outras atividades de cunho pedagógico-cultural que sejam do interesse do aluno, isto é, atividades diversas que tenham relação direta ou indireta com o curso escolhido, efetuadas em dias e horários extracurriculares.

No apêndice I apresentamos uma tabela resumo das atividades, da carga horária e dos documentos comprobatórios. Os limites foram definidos de modo que o estudante possa diversificar as atividades que irão compor sua carga horária das atividades complementares.

## **2. As atividades e equivalência da carga horária**

Com objetivo de promover uma formação plural ao aluno é oferecido um leque de opções de atividades que podem ser escolhidas pelos estudantes para compor a carga horária das atividades complementares, elas são:

- a) **Visitas Técnicas:** devem ser consideradas como uma oportunidade de contato do aluno com órgãos, instituições, empresas, escolas, museus, etc., relacionados à área de seu curso. Sendo assim, ao escolher o local a ser visitado, tenha pelo menos uma noção do que deseja observar. Você pode seguir os seguintes passos:
1. Escolha o local a ser visitado e justifique a sua escolha indicando o objetivo da visita;
  2. Informe-se sobre o local a ser visitado: pesquise o ramo e setor de atuação, localização, estrutura etc., (você pode utilizar vários métodos de pesquisa, como a Internet, guias etc.);
  3. Marque uma visita;
  4. Chegue no horário marcado e procure verificar todos os aspectos que estejam relacionados ao objetivo de sua visita;
  5. Elabore um relatório da visita, sempre levando em consideração o objetivo que você estabeleceu no início fazendo uma análise crítica dos dados obtidos.

A visita técnica terá o limite de 10 horas por atividade

- b) **Atividades Científicas:** Participação em congressos, seminários e palestras – Apresentação do relatório com comprovante original ou autenticado de participação nesses eventos. Cada atividade desse tipo compõe 10 horas
- c) **Atividades culturais (filmes, teatro, show, feiras e exposições):** Apresentação do relatório com comprovante original ou autenticado de participação nos eventos, ou ainda ingresso do cinema e teatro (original) ou comprovante de locadora de filmes/vídeo. Procure filmes e/ou peças teatrais que permitam **análise crítica** para o desenvolvimento do relatório. Apresentar um relatório de no mínimo uma página, revelando o que está contido no roteiro fornecendo uma ideia geral de toda a história. Cada atividade compõe 5 horas.

- d) **Atividades Assistenciais:** Apresentação de comprovante original de participação e relatório. Esse tipo de atividade compõe 10 horas pelo dia de trabalhos assistencial.
- e) **Atividades Esportivas (torneios, jogos, cursos de dança etc.):** apresentação de comprovante de participação e relatório, participar de atividades esportivas compõe 5 horas por atividade.
- f) **Produção Acadêmica:** Artigos publicados em jornais ou revistas (trabalho feito pelo aluno e publicado); ex: revista publicação eletrônica da própria Instituição. Cada produção acadêmica compõe 10 horas
- g) **Participação em cursos extracurriculares:** (línguas, extensão treinamento): apresentar o comprovante de matrícula, ou boleto bancário com documento expedido pela escola, comprovando a carga horária mensal do curso, e relatório. Cada curso comprovado adequadamente compõe 20 horas por curso
- h) **Visitas a Instituições:** (incluindo escolas-modelo, creches, Universidades, campus do IFSP, Sesi, Sesc, Senac, Senai, ONGs com assistência educacional, laboratórios de pedagogia, hospitais e clubes com brinquedoteca). Para os cursos de licenciatura retire o formulário de comprovação de presença na supervisão pedagógica, apresentar com assinatura e carimbo da instituição a qual visitou e relatório; Visitas em instituições compõe 5 horas
- i) **Participação em fóruns de discussão:** cópia (xerox) do fórum do qual participou seguido de relatório/resumo, cada participação em fóruns compõe 5 horas;
- j) **Leituras:** Apresentação do material lido, cópia (xerox) da capa do livro/matérias/artigos e apresentação de resumo crítico, cada atividade compõe 5 horas.

Dentre as atividades oferecidas para compor a carga horária das atividades o aluno deverá realizar no máximo, três atividades iguais por semestre, exemplo três palestras, três participações em congresso ou três filmes.

Todas as atividades deverão ser compatíveis com o semestre de sua entrega.

### **3. Regras para validação das atividades**

As condições para que as atividades sejam validadas são apresentadas na relação a seguir:

- a) A aceitação ou não da atividade realizada pelo aluno ocorre após a análise dos relatórios/resumo juntamente com os comprovantes das atividades.
- b) Não serão aceitos comprovantes que apresentem apenas assinatura, sem carimbo, sem data ou sem especificação da atividade realizada pelo aluno.
- c) As horas serão indeferidas se for identificado relatórios plagiados de outros alunos ou da internet.
- d) Caso o aluno utilize filmes de acervo próprio, deverá justificar como acervo próprio.
- e) Atividades que forem enviadas pelo aluno e não estejam relacionadas só serão validadas após a análise feita pelo Coordenador/ Gerente Acadêmico.
- f) Estágio ou atividades que façam parte das obrigações profissionais do aluno não são aceitos como atividade complementar.
- g) Ao término do semestre, ano ou curso, o aluno deverá entregar seu portfólio de atividades ao professor designado, (Quem designa esse docente é o coordenador do curso) para conferências das atividades e a totalização das horas complementares realizadas usando formulário específico para validação das atividades.
- h) Para obter a informação do total de horas que o aluno deverá cumprir até o término do curso, deverá consultar a matriz curricular do curso. Acesse a página do curso no portal do Câmpus Guarulhos <http://portal.ifspguarulhos.edu.br>.

#### **4. Portfólio das atividades**

Cada aluno deve montar o seu portfólio das atividades acadêmicas científicas e culturais (AACC) em pasta plástica preta tipo catalogo com plásticos, cada aluno deve agrupar todos os relatórios e comprovantes. Cada atividade inserida na pasta deve conter:

1. Folha de rosto do semestre (Anexo I)
2. Comprovantes como *ticket*, certificados, crachás, capa do livro, etc.
3. Relatório ou Resumo de cada atividade (Anexo II)
4. Formulário de Controla das Atividades Acadêmicas Científicas e Culturais (anexo III);

Os estudantes são responsáveis até a validação das horas manter cópia de todos os documentos das atividades, bem como comprovantes, até o final do curso para eventuais consultas.

Informe no campo semestre da Formulário de Controla das Atividades Acadêmicas Científicas e Culturais (anexo III) a data das atividades referentes àquele semestre, enquanto estiver matriculado, exemplo: o aluno que finaliza os componentes do curso no final do 1º sem de 2016 suas atividades complementares terão validades do mesmo período ainda serão válidas as atividades com os comprovantes de cinema, shows, museus, cursos, visitas; mas no 2º sem/2016 só se o estudante estiver matriculado em DPs, ainda.)

#### **5. Procedimentos para entrega do portfólio**

A pasta com o portfólio das atividades deve ser entregue pelo estudante ao docente designado pelo Coordenador do Curso.

Esse docente faz a conferência das atividades, faz a somatória das horas, por meio de inclui o Relatório Final de Atividades Acadêmicas Científicas e Culturais (Anexo IV)

A pasta deve ser encaminhada pelo aluno ao Coordenador do Curso que confere, assina os documentos e faz a entrega na Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA).

## APÊNDICE A

Quadro resumo das atividades, limite das cargas por atividade e os comprovantes.

<b>Atividade</b>	<b>Limite de Carga Horária</b>	<b>Comprovantes para validação da atividade</b>
<b>Visitas Técnicas</b> (Incluindo patrimônios culturais, patrimônios tombados, cidades históricas, monumentos, museus, memoriais, sítios de reservas, parques temáticos)	10 horas	Comprovante da visita e relatório.
<b>Atividades Científicas</b> (Participação em congressos, seminários, palestras, defesas de dissertação e tese)	10 horas	Comprovante de participação e relatório.
<b>Atividades Culturais</b> (Incluindo filme, teatro, teatro infantil, shows, feiras, exposições)	05 horas	Comprovante (Ingresso, Ticket, Crachá) e relatório.
<b>Atividades assistenciais</b> (Voluntariado)	10 horas/dia completo	Comprovante da realização da Atividade e Relatório
<b>Atividades Esportivas</b> (Torneios, jogos, cursos de danças etc.)	05 horas	Comprovante de participação e relatório.
<b>Produção Acadêmica</b> Artigos publicados em jornais ou revistas, (Trabalhos feitos pelo aluno e publicado)	10 horas	Apresentação do artigo e seu resumo crítico
<b>Cursos Extracurriculares</b> (Línguas, extensão, treinamento)	20 horas/curso	Comprovação de Carga Horária (Certificado ou Declaração da Instituição) e relatório.
<b>Visitas a instituições</b> (Incluindo escola-modelo, creches, Universidades, campus do IFSP SESI, SESC, SENAC, SENAI, ONGs com assistência educacional, laboratórios de pedagogia, hospitais e clubes com brinquedoteca)	05 horas.	Comprovante da visita e apresentação de resumo crítico
<b>Participação em Fóruns</b>	05 horas	Comprovante de participação (Cópia do Post) e relatório
<b>Leituras</b> (Livros ou artigos referentes ao curso ou disciplina publicados em jornais, revistas ou periódicos)	05 horas	Cópia da capa do livro ou material lido e resumo crítico sobre a obra

**Tabela 1 - QUADRO DAS ATIVIDADES COM AS HORAS CORRESPONDENTES**



**ANEXO I**  
Capa do portfólio



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO  
Câmpus Guarulhos

**TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE  
SISTEMAS**

**PORTIFÓLIO  
ATIVIDADES ACADÊMICAS, CIENTÍFICAS E CULTURAIS**

<< NOME DO ALUNO >>

<< PRONTUÁRIO >>

<< SEMESTRE DO CURSO >>

<< 1 OU 2>> SEMESTRE  
ANO

1

## ANEXO II

### Modelo do Relatório



**DIRETORIA ADJUNTA EDUCACIONAL  
COORDENADORIA DO CURSO TECNOLOGIA EM  
ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

#### Relatório da Atividade Acadêmicas Científicas Culturais

Tipo de Atividade	Descrição da Atividade



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO  
Câmpus Guarulhos

**DIRETORIA ADJUNTA EDUCACIONAL  
TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE  
SISTEMAS  
COORDENADORIA DO CURSO**

**ANEXO III**

Formulário de Controle das Atividades Acadêmicas Curriculares e Culturais



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO  
Câmpus Guarulhos

**DIRETORIA ADJUNTA EDUCACIONAL  
TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS  
COORDENADORIA DO CURSO**

**FORMULÁRIO DE CONTROLE DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS CIENTÍFICAS E CULTURAIS (ANEXO III)**

Aluno			Prontuário	Semestre	Semestre/Ano
Data	Descrição da atividade	Horas	Uso exclusivo da Instituição		
			Horas válidas	Observação	

\_\_\_\_\_  
Coordenador do Curso e Carimbo



**DIRETORIA ADJUNTA EDUCACIONAL  
TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE  
SISTEMAS  
COORDENADORIA DO CURSO**

**ANEXO IV**

Relatório Final de Atividades Acadêmicas Curriculares Culturais



**RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES ACADÊMICAS CIENTÍFICAS E CULTURAIS**

Aluno		Prontuário				
Atividades Realizadas	Descrição da Atividade	Semestre / Ano				
Visitas Técnicas	(Incluindo patrimônios culturais, patrimônios tombados, cidades históricas, monumentos, museus, memoriais, sítios de reservas, parques temáticos)	Carga Horária				
Atividades Científicas	(Participação em congressos, seminários, palestras, defesas de dissertação e tese)					
Atividades Culturais	(Incluindo filmes, teatro, teatro infantil, shows, festas, exposições)					
Atividades assistenciais	(Voluntariado)					
Atividades Esportivas	(Torneios, jogos, cursos de dança etc.)					
Produção Acadêmica	Artigos publicados em jornais ou revistas, (Trabalhos feitos pelo aluno e publicado)					
Cursos Extracurriculares	(Idiomas, extensão, treinamento)					
Visitas a Instituições	(Incluindo escola-modelo, creches, Universidades, campus do IFSP SES, SESC, SENAC, SENAI, ONGs com assistência educacional, laboratórios de pedagogia, hospitais e clubes com biblioteca)					
Participação em Fóruns						
Leituras	(Livros ou artigos referentes ao curso ou disciplina publicados em jornais, revistas ou periódicos)					
<b>TOTAIS PARCIAIS</b>						
<b>TOTAL GERAL FINAL</b>						

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Assinatura do (a) discente

Assinatura do Coordenador do Curso